

Algemene Voorwaarden Way of Working laatste update: 23-07-2019

Artikel 1 Inleiding

1.1 Voor de leesbaarheid van het document heb ik gekozen voor de 'ik' vorm. Waar 'ik' of 'mijn' staat, wordt het bedrijf De way of Working bedoeld.

Eigenaar van de Way of Working is Willem Ensink geboren 29-01-1967.
Gevestigd aan de Lietsweg 6, 9364 TB te Nuis.
Partner is Hiska Ensink van der Veen geboren 18-02-1969.

Bedrijfsvorm: Eenmanszaak
IBAN **NL88RABO0316782041**
KvK **67720617**
BTW Nr. **NL19424900B01**
Contact: info@wayofworking.net

Artikel 2 Prijzen en betaling

2.1 De prijzen voor de Do-In Yogalessen staan op de website: www.wayofworking.net. Deze prijzen voor Do-In Yogalessen zijn altijd inclusief 9 % btw. Overige prijzen zijn exclusief het wettelijke btw-tarief.

2.2 Er zijn twee mogelijkheden ter betaling van een Do-In Yogales: per les en door middel van een 11 lessen knipkaart.

2.3 De 11 member knipkaart heeft een geldelijk voordeel en zal binnen een redelijk gestelde termijn worden gebruikt: dit staat op de kaart vermeld.

2.4 Het is altijd mogelijk om te wisselen van groep, indien dit ten minste vóór 16.00 uur wordt aangegeven voorafgaande aan de Do-In Yogales via info@wayofworking.net of www.wayofworking.net door middel van de mutatieknop, ook het afmelden van een les vindt plaats via deze methode en afspraak. Annuleren van overige boekingen ten minste 24 uur van tevoren.

2.5 De betaling vindt contant, via een pintransactie of I-deal plaats bij het verstrekken van de 11 lessen kaart of een enkele les. Een I-deal betaling wordt binnen 48 uur overgemaakt.

2.6 De betaling van zaalhuur, coaching, begeleiding en overige arrangementen vindt plaats d.m.v. een factuur, deze dient binnen 8 dagen te worden voldaan.

2.7 De cadeaubon kan op verschillende manieren worden gebruikt. Op de cadeaubon staat vermeld waarvoor deze wordt gebruikt en binnen welke termijn. De waarde van de cadeaubon kan niet tegen geld worden ingeleverd.

2.8 Bij het niet vroegtijdig doorgeven van mutaties of annulering worden de kosten voor 100% in rekening gebracht. Zie artikel 2.4

Artikel 3 Gebruik materialen.

3.1 Schriftelijke materialen die door de Way of Working per mail worden verstrekt zijn uitsluitend voor eigen gebruik en mogen zonder toestemming niet worden verspreid.

3.2 Het is niet toegestaan om de opgedane kennis commercieel te verkopen of op te nemen in een eigen training, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven.

3.3 Het gebruik van materialen binnen en buiten de zaal moet zorgvuldig gebeuren. Indien er schade ontstaat door onzorgvuldig gebruik zullen de kosten voor rekening van de gebruiker zijn. Betaling vindt plaats volgens artikel 2.5

3.4 Gebruik van water, elektra en warmtebronnen wordt door de Way of Working bewerkstelligt, eventueel in overleg met deelnemer(s) of huurders.

Artikel 4 Klachten

4.1 Mocht u ontevreden zijn over de Do-In Yogalessen of de ondersteuning van ons team, dan moet u dit zo spoedig mogelijk aan ons laten weten door een mail te sturen. Ik ontvang dan van u een zo duidelijk mogelijk omschrijving van de klacht, zodat ik in staat ben te reageren en als de klacht gegrond is, om deze te herstellen. Een klacht die niet duidelijk is omschreven, wordt niet in behandeling genomen.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

5.1 De aansprakelijkheid voor consequenties en resultaten.

Er is geen aansprakelijkheid voor lichamelijke consequenties en resultaten. Elke handeling die u doet naar aanleiding van Do-In Yogalessen is voor eigen verantwoordelijkheid. De Do-In Yogalessen worden op een juiste manier voorbereid en gegeven. Het luisteren naar je eigen lichaam en kunnen is belangrijk. (80%)

5.2 De Way of Working is op geen enkele wijze aansprakelijk voor diefstal en schade van de eigendommen van deelnemers of huurders.

5.3 De Way of Working heeft de wettelijke verplichte verzekeringen afgesloten.

Artikel 6 Privacy

6.1 Er wordt vertrouwelijk omgegaan met alle persoonsgegevens van deelnemers. Er worden alleen persoonsgegevens verstrekt aan derden, wanneer een wettelijk voorschrift dat vereist; en/of dat noodzakelijkerwijs voortvloeit uit de rechtsverhouding tussen de Way of Working en de deelnemer in kwestie; en/of dat noodzakelijk is voor het voeren van gerechtelijke procedures; en/of dat noodzakelijk is voor het laten uitvoeren van een accountantscontrole; en/of na schriftelijke toestemming hiertoe door de betreffende deelnemer. De Way of Working houdt zich in alle gevallen aan de privacy-eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de Telecommunicatiewet stellen.

Artikel 7 Overig

7.1 Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts van toepassing, indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

7.2 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. We zullen dan in overleg treden om ter vervanging nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

7.3 Onder schriftelijk wordt tevens verstaan per e-mail.

Artikel 8 Geschillen

8.1 Bij eventuele geschillen wordt er altijd eerst ons best gedaan om het geschil onderling op te lossen, voordat een geschil aan de rechter wordt voorgelegd.

8.2 Indien er onderling geen overeenstemming volgt, wordt het geschil voorgelegd aan het arrondissement Noord-Nederland.

Artikel 9 Toepasselijk recht

9.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 10 Wijziging van de voorwaarden

10.1 De Way of Working is bevoegd om wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op een aangekondigd tijdstip.

10.2 De gewijzigde voorwaarden zullen tijdig per mail aan betrokkenen gestuurd worden. Indien geen tijdstip is aangegeven, treden de wijzigingen in werking zodra wijziging op de website staan.

